ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
г. Заозерного»
Протокол№1
От 27.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
г. Заозерного»
_____ Е.Л. Новикова
Приказ № 134а-02-03 от 28.08.2019г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно -образовательной деятельности.

1.3 Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по укреплению и сбережения здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а так же поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4 Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления, регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7 Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно перед приемом в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.

1.8 Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, рассматриваются родительским комитетом и утверждаются заведующим на неопределенный срок.

1.9 Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

2.2 Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3 Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

ежедневно - с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.4 Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8. 00 часов.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.6 . После длительного отсутствия (более 5 дней): отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.7 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

2.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить по телефону 8 (39165) 2-13-45, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.11 . Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.

2.12. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ посторонними лицами, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.13. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него

ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.17. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

2.18. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей города Заозерного», разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом образовательной программы дошкольного образования «Развитие», которая определяет содержание образования, обеспечивая развитие детей во всех образовательных областях.

Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.19. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе (от 3-х до 4-х лет) — 15 минут;
- в средней группе (от 4-х до 5-ти лет) — 20 минут;
- в старшей группе(от 5-ти до 6-ти лет) — 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (от 6-ти до 7-ми лет) — 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

2.20. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.22. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке.

2.23. Прогулка организуется два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.24. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

2.25. С 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодный условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.26. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

2.27. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствии одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

2.28. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма.

2.29. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется что бы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

2.30. В летний период обязателен головной убор.

2.31. Организацию питания воспитанников обеспечивает штатный персонал учреждения.

2.32. питание в детском саду осуществляется в соответствие с 10 дневным цикличным меню, разработанного на основе физиологических потребностях пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного приказом заведующего. Для ознакомления родителей (законных представителей) ежедневное меню вывешивается на информационном стенде.

2.33. В детском саду организовано 4-х разовое питание.

2.34. контроль качества питания возлагается на специалистов по организации питания и членов бракеражной комиссии назначенных приказом заведующего.

2.35. Прием пищи воспитанников строго регламентирован, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

2.36. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

2.37 . По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

2.38 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

2.38 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

2.40. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения.

2.41. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

2.42. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами. Пропуск в ДОУ обеспечивает штатный сотрудник сторож-вахтер.

3.2. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) с назначением ответственных работников.

3.3. Запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

3.4. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

3.5. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

3.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

3.8. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, объяснять, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

3.9. В ДОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ посещать утренники в музыкальном зале без сменной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

4.1 работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителям (законным представителям) воспитанников.

4.2 каждый родитель(законный представитель) имеет право:

-принимать активное участие в образовательном процессе ДОУ;

-быть избранным в коллегиальные органы детского сада;

-вносить предложения в работе с воспитанниками;

-получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании детей.

5. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

5.1Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на дошкольное образование.

5.2 воспитанники имеют право на:

- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

-Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

6. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

- Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

- За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- вручение сладких призов и подарков.
- награждение дипломом;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

7.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.